

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Ивановская основная общеобразовательная школа»

(МКОУ «Ивановская ООШ»)



## УСТАВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ МКОУ «ИВАНОВСКАЯ ООШ»

### 1. Общие положения.

Школьный музей является структурным подразделением МКОУ «Ивановская ООШ», действующей на основе Закона РФ «Об образовании».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

### 2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является:

- ✓ сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов;
- ✓ разработка и реализация программ, проектов;
- ✓ организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и родителей;
- ✓ связь с советами ветеранов.

**Цель создания музея:** всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся,

поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

**Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

**Роль музея:** музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

**Задачи школьного музея:**

- ✓ формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- ✓ активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- ✓ формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- ✓ воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- ✓ приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- ✓ сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- ✓ совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- ✓ воспитание познавательных интересов и способностей;
- ✓ овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- ✓ пополнение музейных фондов.

**3. Основные принципы организации и деятельности музея.**

Организация музея строится на принципах **Историзма**.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- ✓ рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- ✓ оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- ✓ изучение истории в свете современности.
- ✓ приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- ✓ неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- ✓ гуманизма, милосердия.
- ✓ патриотизма и интернационализма.

### **Принципы работы музея:**

- ✓ систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом. - проведение учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- ✓ использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности. - опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы.
- ✓ самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- ✓ помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
- ✓ связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
- ✓ обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.  
Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

### **4. Организация музея.**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения деревни и возможно при наличии:

- ✓ актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- ✓ руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- ✓ собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- ✓ экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

**Профиль школьного музея** определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, советом родителей и оформляется приказом директора школы.

### **5. Функции музея.**

- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников;

- ✓ развитие детского самоуправления;
- ✓ документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

## **6. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

Руководящим органом является: Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

## **7. К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:**

- ✓ обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности музея;
- ✓ строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- ✓ создание и обновление экспозиций, выставок;
- ✓ заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета.

Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся 5-9 классов, родители, педагоги.

## **8. Права и обязанности членов Совета школьного музея.**

*Члены Совета имеют право:*

- ✓ принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- ✓ выражать и отстаивать интересы музея;
- ✓ участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- ✓ максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- ✓ - обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- ✓ выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

*Члены Совета обязаны:*

- ✓ соблюдать требования настоящего Устава;
- ✓ строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- ✓ претворять в жизнь проекты и программы объединения;

- ✓ проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- ✓ готовить экскурсоводов, лекторов;
- ✓ информировать Совет родителей и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

### **9. Вступление в школьный музей.**

Для вступления в школьный музей необходимо:

подать в Совет музея письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

### **10. Выход из Совета школьного музея.**

Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного краеведческого музея;

Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

### **11. Учёт и обеспечение охраны фондов.**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

### **12. Финансирование.**

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.