

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Ивановская основная общеобразовательная школа»

(МКОУ «Ивановская ООШ»)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МКОУ

«Ивановская ООШ»

 Н. В. Сладкова

31.08.2023



**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МКОУ «Ивановская ООШ»**

2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	И.о.директора
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР

3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	И.о.директора зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	И.о.директора заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	И.о.директора школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора по ВР; классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители
6	«Масленица»	Март	Заместитель директора по ВР; классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Заместитель директора по ВР; классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	И.о. директора председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	И.о. директора, заместитель директора по ВР; повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия