

в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

1.10. При выполнении п. 1.1.-1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

2. Программа деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. При необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

2.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

2.6. В случае выполнения п. 2.1.-2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

3. Программа деятельности ученика

3.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

3.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей

- 4.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 4.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 4.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.
- 4.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 4.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социальной службы

- 5.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
- 5.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.
- 5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 5.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.6.

6. Программа деятельности администрации школы

- 6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:
 - положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
 - общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимся;
 - общий список слабоуспевающих учащихся;
 - справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
- 6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- 6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7. О контроле за соблюдением Программы.

- 7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
<i>Работа с педагогами</i>	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности в обучении	учителя-предметники, кл. руководители, руководители	сентябрь
	Формирование базы данных детей, испытывающих трудности в обучении	учителя-предметники, кл. руководители	По мере необходимости
	Составление индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	кл. руководители, учителя-предметники	сентябрь-октябрь
	Анализ успеваемости за I полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	учителя-предметники	март
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении	учителя-предметники, классные руководители	в течение года
	Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий	учителя-предметники, классные руководители	в течение года
	Классные родительские собрания с темой по данной проблеме	классные руководители	в течение года
	Посещение семей на дому с целью контроля подготовки д/з учащимися	классные руководители, учителя-предметники	в течение года
<i>Работа с учеником</i>	Работа по организации постов взаимопомощи в классах	учителя-предметники, кл. руководители	в течение года
	Ежедневная проверка наличия письменных домашних работ	классные руководители	ежедневно
	Проверка дневников на	классные	каждый

	наличие расписания на неделю	руководители	понедельник
	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, в организацию и проведение внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года

Принципы помощи детям, имеющим трудности обучения

Трудности обучения у многих детей не приводят к неуспеваемости, и наоборот, высокая успеваемость, особенно на первом году обучения, может достигаться огромным напряжением и чрезвычайно высокой функциональной ценой, а нередко и ценой здоровья.

Первый принцип – любой ребенок, имеющий школьные проблемы, в состоянии получить полноценное начальное образование при соответствующей и вовремя организованной системе коррекционной помощи.

Второй принцип – коррекция комплексных трудностей – многоаспектная задача, следовательно, для ее успешного решения необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы.

Третий принцип – помощь детям со школьными проблемами. Это помощь, при которой корректируются не трудности обучения письму и чтению, а причины, вызывающие их. Так, например, при нарушениях почерка необходимо выявить истинные причины, а не действовать по принципу «больше писать». Диапазон этих причин очень велик: от неправильного способа держания ручки до нарушений функционального развития (речевого, моторного). Естественно, методики и организация помощи при разных причинах будут существенно различаться.

Четвертый принцип – системная помощь детям с трудностями в обучении, включающая меры неспецифической (оптимизация учебного процесса, нормализация режима, ликвидация конфликтных ситуаций в семье и школе и т.п.) и специфической несформированности или нарушений в развитии познавательных функций.

Пятый принцип – организация комплексной помощи детям с трудностями в обучении. Это системная работа и системное взаимодействие педагога, психолога, логопеда и родителей.

Основные правила организации занятий дома

Помощь родителей не должна ограничиваться только контролем за выполнением домашних заданий. Чтобы правильно организовать занятия с ребенком, необходимо соблюдать основные правила:

- успешное продвижение возможно лишь в том случае, если трудность и сложность заданий не увеличиваются, а уменьшаются;
- работать необходимо регулярно и ежедневно, но никогда по воскресеньям и на каникулах;
- начинать занятия следует с 10–15 минут;
- необходимо делать исключения, не заниматься, если ребенок очень устал и утомлен или произошли какие-то особые события;
- во время занятий через 15–20 минут обязательно делать паузы, физкультурминутки, упражнения на расслабление;
- начинать занятия следует с игровых упражнений;
- в занятия должны быть включены задания, которые ребенок обязательно сможет выполнить, или достаточно легкие, не вызывающие серьезного напряжения. Это позволит ему настроиться на успех, а родителям – использовать принцип положительного подкрепления: «Видишь, как хорошо все получилось!», «У тебя сегодня все хорошо получается», – и т.п.
- Примерно раз в неделю (в 10 дней) встречаться с учителем (психологом, логопедом) и обсуждать тактику работы на следующий период.
- Важным в процессе работы при трудностях обучения является регулярное повторение пройденного материала. Рекомендуются кольцевой принцип: через 1–2 дня первый цикл повторения, через 10 дней – второй цикл повторения, через 4 недели – третий цикл. Это позволяет многократно возвращаться к тому, что вызывает затруднение, закреплять и восстанавливать в памяти.

Рекомендации родителям медлительных детей, испытывающих трудности в обучении письму и чтению

Медлительность – свойство нервной системы, поэтому нельзя заставить ребенка делать все так быстро, как хотят взрослые. Нельзя сравнивать медлительного ребенка с его подвижным сверстником. Быстрый темп дается медлительным детям большой ценой: это один из самых вредоносных факторов – это путь к неврозам.

Но это не значит, что медлительные дети обречены быть отстающими. Во-первых, идет возрастная компенсация; во-вторых, в силах родителей облегчить ребенку обучение в школе.

- Характерная особенность медлительных детей, о которой следует помнить, – трудность переключения (особенно быстрого) на новый вид деятельности. Поэтому между разными видами деятельности необходимо делать перерывы, паузы и предварительно готовить ребенка к следующему занятию: «Через 15 минут будем заниматься математикой», «Ты помнишь, что через 10 минут будем выполнять задание по математике?» и т.д.
- В процессе занятия необходимо говорить медленно и спокойно, иногда, для того, что бы ребенок все усвоил, требуется многократное повторение. В конце занятия необходимо убедиться, что ребенок понял учебный материал.
- Советуем родителям не только подробно разбирать все непонятное, не усвоенное на уроке, но даже идти на шаг впереди, чтобы уже накануне ребенок знал, что будет делать на уроке, чтобы успевал уловить мысль и действия учителя. Если не дать ребенку такого предварительного запаса, то очень быстро будут накапливаться пробелы; а ведь догонять таким детям особенно трудно.
- Систематические занятия способствуют повышению скорости работы. Для того чтобы занятия были эффективными, следует так организовать жизнь ребенка, чтобы все нагрузки были тренирующими. Кроме того, необходима и специальная тренировка – ежедневные 10-15-минутные занятия. Создать такие условия совсем не сложно, но есть особая тактика, которую вы должны соблюдать: не спешите, не торопите ребенка, не нервничайте при этом сами, не дергайте и не подгоняйте его. Помните: любая спешка приведет к еще большему замедлению!
- Ежедневно необходимо делать упражнения на движение. Можно использовать игры со сменой скорости движений: 1) ходьба – бег – ходьба медленная; 2) хлопки ладонями медленно – быстро – медленно и т.п. Проводить эти занятия можно в любое время дня, главное, чтобы они были систематическими и интересными, в форме веселой игры.

Памятка "Психотерапия неуспеваемости"

1. "Не бить лежачего"

Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.

2. Не более одного недостатка в минуту

Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.

3. "За двумя зайцами погонишься..."

Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.

4. Хвалить исполнителя, критиковать исполнение

Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.

5. Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами

Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.

6. Не скупитесь на похвалу

Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.

7. Техника оценочной безопасности

Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".

8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели

Не искушайте его невыполнимыми целями.

9. Учащийся не объект, а соучастник оценки

Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невнимательность и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.

10. Сравняйте достижения

Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.